

Số: /KL-BHXH

Gia Lai, ngày tháng 10 năm 2024

KẾT LUẬN KIỂM TRA

Việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế tại Trường Trung học Phổ thông A Sanh

Thực hiện Quyết định số 332/QĐ-BHXH ngày 29/8/2024 của Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh Gia Lai về kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm y tế (BHYT) tại các đơn vị trên địa bàn huyện Ia Grai tỉnh Gia Lai (*Quyết định 332*); Ngày 10/9/2024, Đoàn kiểm tra theo quyết định 332 đã tiến hành kiểm tra tại Trường Trung học Phổ thông A Sanh (*đơn vị*);

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 02/10/2024 của Trường Đoàn kiểm tra theo quyết định 332. Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh Gia Lai kết luận kiểm tra như sau:

1. Khái quát chung về đơn vị được kiểm tra

Trường Trung học phổ thông A Sanh thành lập theo Quyết định số 337/QĐ - UBND ngày 13 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai, là đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập; có trụ sở chính tại Thôn 1, xã Ia Krái, huyện Ia Grai, tỉnh Gia Lai;

Đơn vị giao dịch qua tài khoản số: 9523.2.1120676.00000 tại Kho bạc Nhà nước huyện Ia Grai;

Mã số thuế: 5900997900; Mã đơn vị tham gia BHXH: HF0060F.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Kiểm tra công tác đóng BHXH, BHTN, BHYT

a. Về đối tượng đóng

- Tổng số lao động do đơn vị quản lý (Theo bảng lương tháng 8/2024): 48 lao động;
- Tổng số lao động thuộc đối tượng tham gia BHXH, BHTN, BHYT: 48 lao động;
- Tổng số lao động không thuộc đối tượng tham gia BHXH, BHTN, BHYT: 00 lao động;
- Tổng số lao động đã tham gia BHXH, BHTN, BHYT: 48 lao động (Trong đó, 03 lao động đang nghỉ hưởng chế độ Thai sản);
- Tổng số lao động thuộc đối tượng tham gia BHXH, BHTN, BHYT nhưng đơn vị chưa lập thủ tục tham gia: 00 lao động.

* Tình hình quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2023 tại đơn vị: Căn cứ dữ liệu quyết toán thuế thu nhập cá nhân (TNCN) năm 2023: Tờ khai quyết toán thuế TNCN (Mẫu số 05-1/BK-QTT-TNCN áp dụng đối với tổ chức, cá nhân trả thu nhập chịu thuế từ tiền công, tiền lương): Số lao động có quyết toán thuế TNCN: 51 người; Số lao động

có quyết toán thuế thuộc đối tượng tham gia BHXH, BHTN, BHYT là 51 người; không thuộc đối tượng tham gia là 00 người.

b. Về mức đóng

- Đơn vị áp dụng xếp lương cho người lao động theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn liên quan về chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung của cán bộ, công chức;

- Tại thời điểm kiểm tra, đơn vị đã thực hiện chi trả tiền lương, các khoản phụ cấp và trích, nộp tiền BHXH, BHTN, BHYT cho người lao động theo mức lương cơ sở quy định tại Nghị định số 73/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang từ ngày 01/7/2024; Nghị định số 74/2024/NĐ-CP ngày 30/06/2024 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động.

c. Về phương thức đóng

- Phương thức đóng BHXH, BHTN, BHYT của đơn vị là đóng hàng tháng; Tỷ lệ trích đóng hàng tháng về BHXH, BHTN, BHYT là 32% trên quỹ tiền lương, tiền công phải đóng BHXH, BHTN, BHYT của người lao động, trong đó: người lao động phải đóng 8% BHXH, 1,5% BHYT, 1% BHTN.

-Hàng tháng, đơn vị thường xuyên nhận đầy đủ mẫu C12-TS Chi tiết kết quả đóng BHXH, BHTN, BHYT, BHTNLĐ-BNN do cơ quan BHXH gửi đến địa chỉ email của đơn vị;

-Tình hình trích nộp BHXH, BHTN, BHYT trong thời kỳ kiểm tra (Từ tháng 01/2023 đến tháng 8/2024)

- + Số kỳ trước chuyển sang (thừa): 30.644.465 đồng;
- + Số phát sinh phải đóng trong kỳ: 1.435.401.433 đồng;
- + Số đã nộp trong kỳ: 1.414.287.210 đồng;
- + Số chưa nộp chuyển kỳ sau (thừa): 9.530.242 đồng.

*Nguyên nhân số tiền kỳ trước chuyển sang (thừa): 9.530.242 đồng do đơn vị chưa báo cáo tăng BHXH, BHTN, BHYT kịp thời khoản phụ cấp chức vụ đối với người quản lý đơn vị (hiệu trưởng, các hiệu phó). Cụ thể: Theo Quyết định số 10/QĐ-UBND của UBND tỉnh Gia Lai ngày 14/01/2016, người quản lý đơn vị (hiệu trưởng, các hiệu phó) hưởng phụ cấp chức vụ theo phân hạng trường hạng II; đồng thời, trong thời kỳ kiểm tra (từ tháng 01/2023 đến tháng 08/2024) đơn vị trích nộp BHXH, BHTN, BHYT phần phụ cấp chức vụ theo phân hạng trường hạng II; Tuy nhiên, đối chiếu với bảng thanh

toán tiền lương hàng tháng tại đơn vị, người quản lý đơn vị (hiệu trưởng, các hiệu phó) đang hưởng phụ cấp chức vụ theo phân hạng trường hạng I (Quy định tại Thông tư 33/2005/TT-BGD & ĐT);

2.2. Việc thực hiện chế độ, chính sách BHXH

Trong thời kỳ kiểm tra, tại đơn vị phát sinh việc giải quyết chế độ, chính sách BHXH cho người lao động. Tổng kinh phí chi trả các chế độ ốm đau, thai sản, DS-PHSK cơ quan BHXH duyệt chi trong niên độ kiểm tra: 93.381.300 đồng (Cụ thể: 03 lượt Thai sản với số tiền 90.748.800 đồng, 01 lượt ốm đau với số tiền 2.632.500 đồng); Hình thức chi trả ốm đau, thai sản: Cơ quan BHXH duyệt chi và trả trực tiếp cho người lao động bằng hình thức chuyển khoản qua tài khoản cá nhân người hưởng.

3. Kết luận

-Trường Trung học phổ thông A sanh đã thực hiện đóng BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động về đối tượng, phương thức, mức đóng; Hồ sơ thu, sổ thẻ do đơn vị lập, giao dịch với cơ quan BHXH đúng quy định, biểu mẫu, quy trình, thủ tục quy định tại Văn bản hợp nhất số 2525/VBHN-BHXH ngày 15/8/2023 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam v/v ban hành quy trình thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN;

-Trong thời kỳ kiểm tra, đơn vị thực hiện nghiêm túc phương thức chuyển nộp tiền BHXH, BHTN, BHYT hàng tháng;

-Việc lập thủ tục, hồ sơ giải quyết các chế độ, trợ cấp BHXH cho người lao động được đơn vị thực hiện kịp thời, đầy đủ, đảm bảo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014 và các văn bản hướng dẫn liên quan.

- Đơn vị chưa thông báo kịp thời bằng văn bản với cơ quan bảo hiểm xã hội khi có thay đổi thông tin tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động (Quy định tại khoản 1 Điều 98 Luật BHXH năm 2014);

- Mặc dù, thường xuyên nhận đầy đủ mẫu C12-TS Chi tiết kết quả đóng BHXH, BHTN, BHYT, BHTNLĐ-BNN do cơ quan BHXH gửi đến địa chỉ email đăng ký giao dịch, nhưng đơn vị chưa thường xuyên cập nhật, đối chiếu, báo tăng, giảm lao động, tiền lương, phụ cấp phải đóng BHXH kịp thời với cơ quan BHXH; Dẫn đến (tại thời điểm kiểm tra) đơn vị đóng thừa vào tài khoản chuyên thu của cơ quan BHXH số tiền: 9.530.242 đồng.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng: Không.

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh Gia Lai đề nghị đơn vị:

Chủ động thông báo, đối chiếu với cơ quan BHXH khi có tăng, giảm lao động, quỹ tiền lương, phụ cấp phải đóng BHXH, thay đổi về thông tin của đơn vị, thông tin tham gia BHXH của người lao động để đảm bảo tính chính xác và đầy đủ của dữ liệu bảo hiểm xã hội, làm căn cứ giải quyết hưởng các chế độ BHXH đầy đủ, kịp thời nhằm đảm

bảo quyền lợi hợp pháp, chính đáng của người lao động; Đối chiếu, xác định nguyên nhân, giải quyết dứt điểm số tiền đơn vị nộp thừa sang cơ quan BHXH: 9.530.242 đồng.

6. Tổ chức thực hiện

- Trường Trung học Phổ thông A Sanh có trách nhiệm tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện nội dung kết luận về Bảo hiểm xã hội huyện Ia Grai trước ngày 04/11/2024.

- Bảo hiểm xã hội huyện Ia Grai có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện kết luận, kiến nghị đồng thời báo các kết quả thực hiện về Bảo hiểm xã hội tỉnh Gia Lai (*qua Phòng Thanh tra - Kiểm tra*) trước ngày 10/11/2024./.

Nơi nhận:

- Đơn vị (*Thực hiện*);
- Giám Đốc (Báo cáo);
- BHXH huyện Ia Grai;
- Công TTĐT BHXH Gia Lai;
- Lưu: VT, TTKT .

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Ngọc Tuấn